

Fórmulas en EXCEL

Muchas veces la hoja de cálculo resulta útil simplemente para elaborar listados o tablas con facilidad, cosas que se podrían hacer en Word; también se usa con frecuencia para realizar gráficos. Y todo eso está muy bien, pero el verdadero corazón de la hoja de cálculo es el cálculo, de ahí su nombre.

En una celda de EXCEL podemos escribir tres tipos de cosas:

- Palabras, textos (José Pérez López)
- Números (51028)
- Fórmulas (=7/2)

De este tercer tipo vamos a tratar aquí. Excel se entera de que es una fórmula porque empieza por el signo = ¹.

También se reconocen otros tipos de datos, como fechas y horas.

1. Uso como calculadora

No es habitual escribir fórmulas en Excel solamente con números, pero creo que es muy útil para tener un primer contacto con el tema y aprender a escribir fórmulas en una sola línea, manejo de paréntesis, etc.

Supongamos que queremos calcular la expresión siguiente:

$$\frac{927}{2,8-1,005}$$

Picamos en una celda cualquiera (por ejemplo en A3) y escribimos:

$$=927/(2,8-1,005)$$

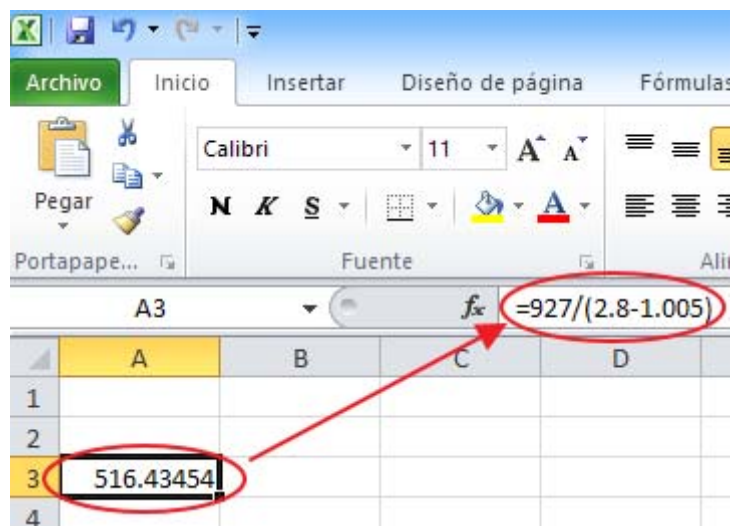
y, tras pulsar RETORNO o INTRO, aparecerá el resultado en la misma celda A3, pero más arriba podemos ver **la fórmula** que hemos escrito.²

En cambio, si en una celda escribimos un número o un texto, en la ventana de arriba se repite exactamente lo mismo que en la propia celda.

Mediante el uso cuidadoso de los paréntesis pueden escribirse en una línea fórmulas

complejas. Por ejemplo, la siguiente expresión: $\frac{1726-104}{2,3 \cdot 0,9} - 1$ escrita en una línea sería así:

$$\frac{1726-104}{2,3 \cdot 0,9} - 1$$
$$\frac{1726-104}{28^2 - 1,005} / 0,7$$
$$=((1726-104)/(2,3*0,9)-1)/(28^2-1,005/0,7)$$



¹ Si comenzamos con los signos + ó -, Excel también comprende que es una fórmula y añade automáticamente el signo =.

Si por algún motivo necesitamos empezar en una celda con =, + ó - pero queremos que Excel NO lo considere como fórmula, lo precedemos con el apóstrofo ('), el cual quedará invisible, no saldrá escrito en la celda.

² Excel usa punto o coma para decimales según el ajuste que hayamos hecho en Windows. Al escribir decimales es conveniente usar el punto del **teclado numérico** que Excel interpretará como punto o coma según el ajuste del sistema.

El asterisco (*) es el signo de multiplicar y el acento circunflejo (^) se usa para indicar las potencias.

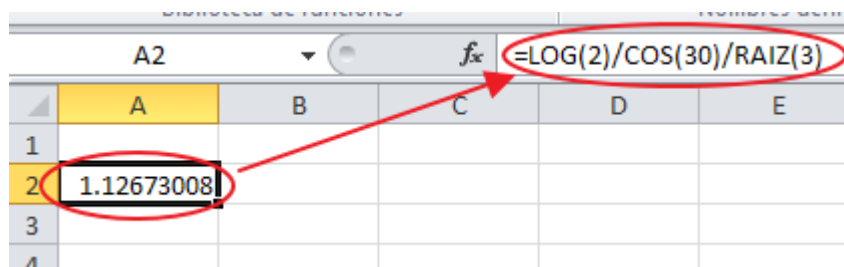
Prelación de operaciones, uso de paréntesis

A lo largo de una fórmula, Excel primero calcula las potencias, luego las operaciones de multiplicar y dividir, y finalmente sumar y restar; los paréntesis nos permiten alterar este orden. Por ejemplo, si escribimos `=23+7*8` primero multiplica 7*8 y después suma 23+56. En cambio, si escribimos `=(23+7)*8` primero efectúa la suma y después multiplica 30*8.

Fórmulas con funciones

Todas las funciones de la calculadora científica más compleja se encuentran en Excel, sólo hay que indicarlas con la palabra adecuada. Veamos un ejemplo muy simple: si queremos calcular

$\frac{\log(2)}{\cos(30)\sqrt{3}}$, escribimos: `=LOG(2)/COS(30)/RAIZ(3)` o bien: `=LOG(2)/(COS(30)*RAIZ(3))`



Ejercicio propuesto

Calcula la expresión siguiente (comprueba: el resultado debe ser 1,000...):

$$\frac{\log(2,48)}{8^{2,1} - 25,87} - 3$$

2. Operamos con referencias a celdas, no con números

Aunque lo expuesto en el apartado anterior (operar con números) a veces es útil, no es habitual. En Excel normalmente se realizan operaciones con el contenido de otras celdas. Así, si en una celda escribimos `=A2+B7`, allí aparecerá el resultado de sumar el contenido de A2 más el contenido de B7. Esto es mucho más práctico. Veamos un ejemplo:

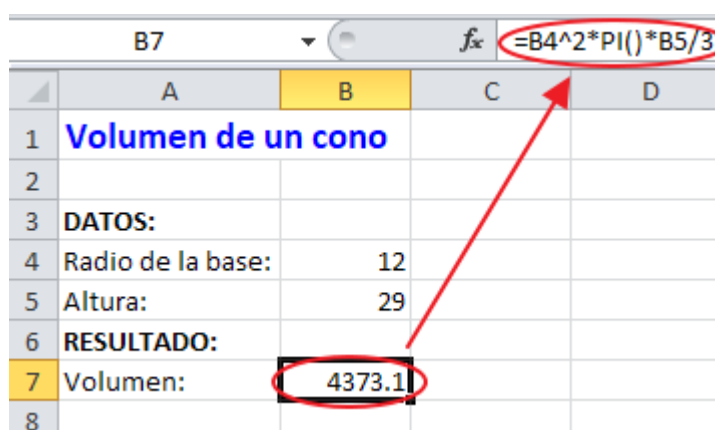
Cálculo del volumen de un cono:

Datos: Radio de la base= 12
Altura = 29

Introducimos esos **datos** en B4 y B5

En la celda B7 escribimos la fórmula del volumen de un cono:

$$Volumen = \frac{Radio^2 \cdot \pi \cdot altura}{3}$$



En la celda B7 vemos el resultado numérico, y en la ventana superior la fórmula introducida³:

$$=B4^2 * PI() * B5/3$$

El número “pi”, π , Excel lo calcula como una función, dejando vacío el hueco entre los paréntesis, así: `PI()`.

³ Observar que aquí no es necesario encerrar todo el numerador en un paréntesis

Truco : En lugar de escribir a mano en la fórmula B4, B5 (también vale b4, b5), después de escribir el signo = picamos en la celda B4 y aparece escrito B4 en la fórmula.

El resultado del cálculo cambiará si cambiamos los datos. Esta fórmula nos servirá para calcular el volumen de cualquier cono, basta escribir en las celdas B4 y B5 los datos del cono en cuestión, y en la celda B7 aparecerá el volumen.

Lógicamente, los rótulos que preceden a los números (radio de la base: etc.) son innecesarios para el cálculo, se ponen solamente para recordarnos el significado de cada valor.

3. Fórmulas que incluyen un rango de celdas

Con frecuencia necesitamos efectuar algún cálculo con un conjunto de celdas que forman una columna o una fila.

Ejemplo: Deseamos sumar 5 números que ocupan las celdas C1 hasta C5, colocados pues en una columna **vertical**. Donde queramos que aparezca la suma podríamos escribir:

`=C1+C2+C3+C4+C5`

El resultado sería correcto, pero si en vez de cinco celdas fueran 300 sería trabajoso. El modo adecuado de hacerlo es el siguiente:

`=SUMA(C1:C5)`

Aquí el signo de dos puntos (:) no tiene nada que ver con la división, indica el rango, el paréntesis podemos leerlo así: “desde C1 hasta C5”.

Lo anterior también puede utilizarse con varias celdas que estén en **horizontal**, por ejemplo:

`=SUMA(A1:R1)` sumaría los contenidos de las celdas de la fila 1, desde A1 hasta R1.

Además de la operación de suma, hay muchas funciones que se refieren a un rango de celdas. Por ejemplo:

`=PROMEDIO (A1:A50)` calcularía la media aritmética de los contenidos de las celdas desde A1 hasta A50.

Truco: Si las celdas de interés caben en la pantalla o al menos no tienen una gran extensión, en lugar de escribir a mano B2:B18, basta con picar en B2, y manteniendo pulsado, arrastrar hasta B18. La expresión B2:B18 aparece automáticamente en la fórmula.

	B	C	D
		3.7	
		45.6	
		23.8	
		12.1	
		6.9	
	Suma :	92.1	

4. Funciones

Ya hemos hablado de las **funciones** de Excel. Hemos visto que en las fórmulas se incluyen palabras específicas que ejecutan una operación concreta: hemos visto: RAIZ, LOG, COS, SUMA, PROMEDIO, ... Todas estas son **funciones** de Excel. Todas tienen en común que van seguidas de paréntesis, entre los que se hace referencia a la celda o celdas que intervienen en la aplicación de esa función. Así RAIZ (C2) efectúa la raíz cuadrada del contenido de la celda C2 o PROMEDIO (B1:B50) calcula la media aritmética de los contenidos en el rango de celdas desde B1 hasta B50. Algunas funciones requieren que los paréntesis queden vacíos, como PI(), que devuelve el número π .

Existen muchísimas funciones, pero es muy fácil encontrar la que necesitamos:

- Excel 2003: Menú Insertar > Función...
- Excel 2007 y sucesivos: Pestaña Fórmulas > (a la izquierda:) Insertar función

Aparece un cuadro donde podemos elegir que nos muestre todas o solamente de alguna de las categorías, mostrando también una breve descripción de cada función. (En [Ayuda sobre esta función](#) aparece la explicación de la función con ejemplos).

Si en el cuadro Insertar función picamos en Aceptar aparece un “asistente” que desea ayudarnos a rellenar correctamente la función. Me parece mejor no aceptar la ayuda del asistente: una vez que hemos visto la palabra y el formato de la función, cerramos el cuadro y escribimos la función manualmente.

Atención: Si utilizamos Excel en otro idioma, las palabras asignadas a las funciones son diferentes.

5. Repetir una fórmula en muchas celdas

Con frecuencia necesitamos escribir la misma fórmula en varias celdas contiguas en horizontal o en vertical, veamos dos ejemplos:

E2		fx =PROMEDIO(B2:D2)				
	A	B	C	D	E	F
1		Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota media	
2	Pedro	9	8	9	8.666667	
3	Luisa	4	6	5		
4	Isabel	7	8	6		
5	Lucas	2	5	5		
6						

Aquí hemos escrito en E2 el promedio del rango (B2:D2), que es la nota media del primer alumno, y necesitamos escribir una fórmula análoga para el resto de los alumnos, en la zona indicada con la flecha roja.

Debemos “clonar” la fórmula hacia abajo, siguiendo la flecha.

Después de escribir la fórmula en la primera celda, situamos el cursor sobre el cuadrado negro que he marcado con un círculo:

Nota media	
8.666667	

El cursor se convierte en una +, picamos sobre el cuadrado negro y extendemos hacia abajo, luego soltamos (ver figura):

E2		fx =PROMEDIO(B2:D2)				
	A	B	C	D	E	F
1		Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota media	
2	Pedro	9	8	9	8.666667	
3	Luisa	4	6	5		
4	Isabel	7	8	6		
5	Lucas	2	5	5		
6						

Análogamente podemos extender una fórmula hacia la derecha, por ejemplo:

B6		fx =PROMEDIO(B2:B4)				
	A	B	C	D	E	F
1		Na	Ca	Mg		
2	Pozo 1	9	8	9		
3	Pozo 2	4	6	5		
4	Pozo 3	7	8	6		
5						
6	Media ...	6.6667				
7						

En este caso, en B6 hemos calculado el promedio del contenido en Na⁺ de varios pozos, y queremos escribir fórmulas análogas para mostrar las medias de los contenidos en Ca⁺⁺ y en Mg⁺⁺. Aquí debemos “clonar” la fórmula hacia la derecha, también siguiendo la flecha.

Si queremos extenderla más allá de la pantalla, quizá varios cientos de casillas, en lugar de arrastrar el ratón, es más cómodo hacerlo de este otro modo (supongamos que quiero extender una fórmula de E2 hasta E894):

1. Escribo la fórmula en E2
2. Terminada la fórmula me sitúo de nuevo sobre E2 (al hacer Intro, habíamos saltado a E3).

- Hago MAYÚSCULAS-clic sobre la celda E894. Así hemos seleccionado desde E2 hasta E894.
- (Excel 2003:) Menú Edición >> Rellenar >> Hacia abajo (o CTRL+J)
(Excel 2007 y siguientes:) Pestaña Inicio >> Rellenar >> Hacia abajo (o CTRL+J)

Ejercicio sugerido: Reproduce en Excel los datos de la figura, y utilizando la función PROMEDIO() obtén la nota media por alumno y por materia. Debes obtener los resultados que aparecen en la figura. El 6,33 del recuadro azul es la media de las medias y puede obtenerse de dos modos: haciendo el promedio de las medias de los alumnos o haciendo el promedio de las medias de las materias.

	A	B	C	D	E
1	Alumno	Álgebra	Dibujo	Física	Nota media del alumno
2	Luis Pérez	6	4	7	5.67
3	Inés Ruiz	8	10	6	8.00
4	Diego Sanz	4	7	3	4.67
5	Ana López	7	9	5	7.00
6					
7	Medias ...	6.25	7.5	5.25	6.33
8					

6. Posible problema al extender una fórmula

Veamos un ejemplo muy simple: en la columna A aparecen una serie de valores brutos que deben ser multiplicados por el coeficiente que aparece en C2 y los resultados deben aparecer en la columna B.

En B5 debe aparecer el valor del producto: $123 * 0,81$. Para ello en B5 debemos escribir:

`=A5*C2`

El siguiente paso es extender la fórmula hacia abajo, como hemos visto en el apartado anterior. Al hacerlo así, vemos que el resultado no es correcto, aparecen ceros (fig. siguiente), y necesitamos que a la derecha del 214 aparezca el producto $214 * 0,81$:

La causa del error se aprecia picando en B6 y observando la fórmula que hemos generado: Al extender la fórmula hacia abajo hemos generado la serie de fórmulas que aparecen en la tabla de abajo a la izquierda (**MAL**), y necesitamos conseguir las fórmulas de la derecha (**BIEN**) de un modo automático:

MAL	BIEN
<code>=A5*C2</code>	<code>=A5*C2</code>
<code>=A6*C3</code>	<code>=A6*C2</code>
<code>=A7*C4</code>	<code>=A7*C2</code>
<code>=A8*C5</code>	<code>=A8*C2</code>

fórmulas que aparecen en la columna “BIEN” (el signo \$ dentro de la fórmula no tiene ningún efecto en el resultado del cálculo).

	A	B	C
1			
2		Coeficiente reductor:	0,81
3			
4	Valor bruto	Valor reducido	
5	123	99,63	
6	214		
7	108		
8	199		

	A	B	C
1			
2		Coeficiente reductor:	0,81
3			
4	Valor bruto	Valor reducido	
5	123	99,63	
6	214	0	
7	108	0	
8	199	0	

Para que al extender la fórmula hacia abajo, la referencia C2 siga siendo C2, y no se convierta en C3, C4, etc. **precedemos el 2 por el signo \$**.

Escribimos en la primera fórmula, en B5:

`=A5*$C2`

Al extenderla hacia abajo generaremos unas

En otro caso análogo, en que deseemos extender una fórmula **hacia la derecha**, y que no queramos que varíe la letra; en ese caso se precede la letra del signo \$. Por ejemplo: A5*\$C2

Otro modo más elegante de solucionar este problema es dándole nombre a las celdas. Lo vemos en el apartado siguiente.

7. Darle nombre a celdas y a rangos de celdas

Vamos a rehacer el ejercicio del apartado anterior. En primer lugar bautizamos la celda C2 con el nombre coef. Para ello picamos en la celda C2, y en la ventana arriba a la izquierda, escribimos el nombre elegido (coef), después tecla Intro:

El resto es simple. En B5, en lugar de escribir la fórmula $=A5*C\$2$, escribiremos: $=A5*coef$

Finalmente, extendemos la fórmula hacia abajo, como aprendimos en el apartado 4, y el resultado es el mismo que utilizando C\$2.

También se le puede **dar nombre a un grupo de celdas** que formen fila o columna.

Con el mismo ejemplo: Seleccionamos desde A5 hasta A8, y en la ventana superior le damos nombre: val_bruto (no se admiten espacios); ese es el nombre de todo el grupo de celdas.

Para obtener los mismos resultados, en la celda B5, ahora escribimos la fórmula así: $=val_bruto*coef$, luego la extendemos hacia abajo.

El uso de nombres de celdas o de grupos de celdas, además de facilitar el cálculo, muestra a primera vista el significado de la fórmula.

	A	B	C
1			
2		Coeficiente reductor:	0,81
3			
4	Valor bruto	Valor reducido	
5	123		
6	214		
7	108		
8	199		

Construcción de una tabla de doble entrada

Vamos a confeccionar una tabla que presente el volumen de diversos conos (Ya hemos jugado con la fórmula del volumen de un cono en el apartado 2): en la cabecera de la tabla aparecen valores posibles para el **radio** de la base; en la columna izquierda diversas **alturas**.

1) Primero escribimos los datos:

2) Seleccionamos las celdas de color azul y las llamamos altura. Seleccionamos después las celdas en color naranja y las llamamos radio

3) En la celda C3 escribimos la fórmula inicial, utilizando los nombres de los rangos de celdas : $=PI()*radio^2*altura/3$; en la celda C3 utilizará los datos: base 5 y altura 10 ..

4) Con el procedimiento habitual (que vimos en el apartado 3) extendemos la fórmula primero en una dirección, por ejemplo hacia la derecha:

	A	B	C	D	E	F
1			Radio de la base----->			
2			5	10	15	20
3		10				
4		20				
5	Altura	30				
6		40				
7						

	A	B	C	D	E	F
1			Radio de la base----->			
2			5	10	15	20
3		10	261,8	1047	2356	4189
4		20				
5	Altura	30				
6		40				
7						

5) Estando seleccionada toda la fila (C3:F3), extendemos la fórmula hacia abajo, hasta llenar toda la tabla:

	A	B	C	D	E	F
1			Radio de la base----->			
2			5	10	15	20
3		10	261,8	1047	2356	4189
4	Altura	20				
5		30				
6		40				
7						

6) El resultado debe ser éste:

	A	B	C	D	E	F
1			Radio de la base----->			
2			5	10	15	20
3		10	261,8	1047	2356	4189
4	Altura	20	523,6	2094	4712	8378
5		30	785,4	3142	7069	12566
6		40	1047	4189	9425	16755
7						

8. Fórmulas condicionales

Esta es una de las herramientas más útiles y versátiles, la posibilidad de *bifurcar* el cálculo: si se cumple esta condición haz esto, si no se cumple, haz esto otro.

Ejemplo: queremos hacer la raíz cuadrada de una serie de números (están en la columna B).

Los números negativos no tienen raíz, así que sólo debemos calcular la raíz si el número es ≥ 0 , y si el número es negativo vamos a hacer que aparezca la palabra “negativo”.

Para ello escribimos la fórmula que se ve en la figura, y que explicamos a continuación.

La **estructura de una fórmula condicional** es así, dentro de los paréntesis hay tres partes, separadas por punto y coma:

=SI(pregunta , qué debe hacer si la respuesta a la pregunta es VERDADERO , qué debe hacer si la respuesta a la pregunta es FALSO)

En nuestro ejemplo la fórmula sería así:

`=SI(B2>=0;RAIZ(B2);"negativo")`

Podemos leerla así: “Si el contenido de B2 es mayor o igual a 0, escribes aquí la raíz de B2, en caso contrario, escribes la palabra “negativo”

Vemos que si en una fórmula aparece texto, se indica entre comillas (“ ”) y que *mayor o igual* se anota \geq

Otros ejemplos de **preguntas** pueden ser: A1= “Aprobado”, A1>B1 , A1<100*C8

Las órdenes a realizar si la respuesta es VERDADERO o si es FALSO pueden ser un valor numérico, una fórmula, o un texto (entre comillas); si queremos que la celda quede vacía se indican dos comillas juntas, por ejemplo:

`=SI(B2>=0;RAIZ(B2);"")`

En este ejemplo, si en B2 hay un número negativo, la celda que contiene la fórmula quedará vacía.

Varias condiciones simultáneas

Es frecuente que deban cumplirse dos o más condiciones para aplicar una fórmula. Vamos a trabajar con el caso de sólo dos condiciones por simplicidad. A veces deben cumplirse **ambas condiciones** (por ejemplo: calcular el área de un triángulo si la base>10 y la altura<20) o quizá

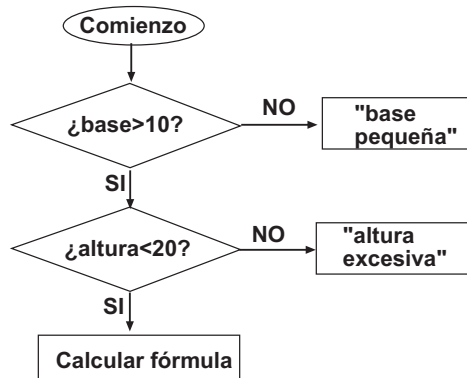
sea necesario que se cumpla **una condición o la otra** (por ejemplo: que la base>10 o que la altura<20).

Esto se puede solucionar por dos procedimientos:

- Anidando unas preguntas dentro de otras (era la única opción en las versiones antiguas de Excel).
- Mediante las funciones =SI(Y(...)...) o bien =SI(O(...)...).

a) Preguntas anidadas

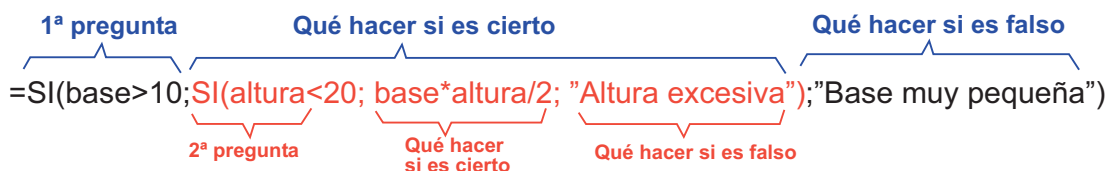
El proceso de ideas se representa en este diagrama de flujo:



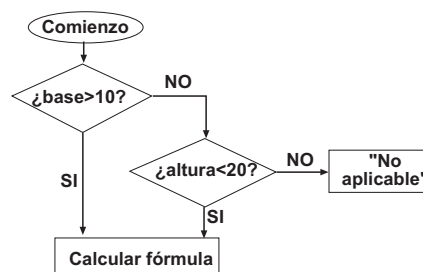
Y la fórmula de Excel sería así:

=SI(base>10;SI(altura<20;base*altura/2;"**Altura excesiva**");"Base muy pequeña")

La explicación de las partes de la fórmula:



Si la fórmula debe calcularse si se cumple una de las dos condiciones, el flujo de decisiones sería así:



Y la fórmula en Excel sería ésta:

=SI(base>10;base*altura/2 ; SI(altura<20;);base*altura/2;"No aplicable")

Este anidamiento se puede repetir hasta 7 veces (7 condiciones).

b) Mediante las funciones =SI (Y(...)...) =SI (O(...)...)

El mismo ejemplo anterior, en sus dos versiones, se resolvería así:

=SI(**Y (base>10; altura<20)**; base*altura/2 ; "No aplicable")

=SI(**O (base>10; altura<20)**; base*altura/2 ; "No aplicable")

En ambos casos hay una sola pregunta (que se muestra en negrita). Es más sencillo de expresar que el procedimiento anterior al plantear una sola pregunta mixta. Pero en el caso de que ambas condiciones sean necesarias, con este método no podemos mostrar mensajes específicos indicando cuál de las dos condiciones es la que no se ha cumplido.

Ejemplo con 3 condicionales anidadas:

Supongamos que tenemos una lista de lugares y deseamos seleccionar los que tienen una pluviometría mayor que 800 mm/año, una temperatura media menor que 15°C y una cota mayor que 450 m.

La primera columna la denominaremos P, la segunda tem y la tercera cota.

La fórmula (en la columna D) llevaría tres preguntas anidadas:

`=SI(P>800;SI(tem<15;SI(cota>450;"Correcto";"cota baja");"temp alta");"Poca prec")`

Como se ve en la figura, en la columna D aparece un mensaje distinto según la condición que no se cumpla.

Con la función =SI(Y(...); ...) la fórmula resulta más simple, pero el mensaje de error es único en todos los casos:

`=SI(Y(P>800;tem<15;cota>450);"Correcto";"Alguna condición no se cumple")`

	A	B	C	D
1	P (mm)	temp (°C)	cota (m)	
2	835	13,6	508	Correcto
3	451	16,9	601	Poca prec
4	892	14,8	385	cota baja
5	911	12,9	750	Correcto
6	902	16,1	547	temp alta

9. Fórmulas matriciales

Todas las fórmulas que hemos visto hasta aquí tienen una cosa en común: la fórmula se aloja en una celda y el resultado de dicha fórmula aparece en esa misma celda. En la propia fórmula pueden intervenir una celda o varias, pero el resultado aparece en una sola.

Las fórmulas matriciales son diferentes, **el resultado de la fórmula aparecerá en varias celdas**. Vamos a ver dos ejemplos:

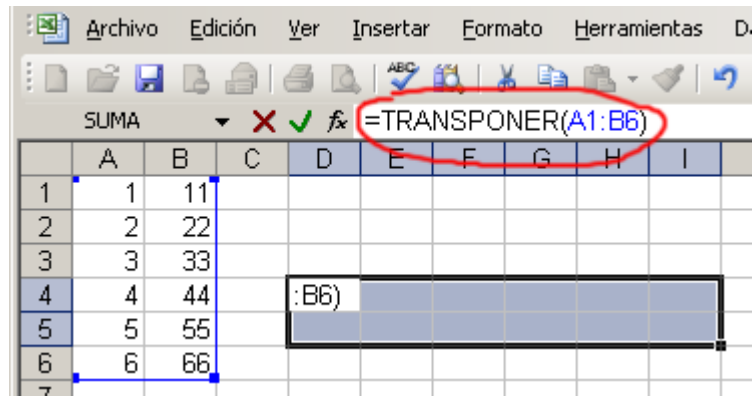
Transponer una matriz (convertir filas en columnas)

“Transponer una matriz” consiste en convertir filas en columnas y viceversa, manteniendo el orden (la 1ª fila será la 1ª columna, etc.). En la figura adjunta vemos a la izquierda una pequeña matriz de 2 columnas y 6 filas. Deseamos que esos mismos datos aparezcan en 2 filas y 6 columnas, tal y como se ven abajo a la derecha.

Esta operación se efectúa fácilmente con la función =TRANSPONER, pero como es una fórmula matricial hay que introducirla del siguiente modo:

1º) Se selecciona el **rectángulo de destino** con precisión. En este ejemplo hemos tenido que seleccionar 2 filas x 6 columnas **exactamente**.

2º) Se tecldea la fórmula como se ve en la figura, escribiendo el **rango origen**, en este ejemplo A1:B6. Debe escribirse arriba en la barra de



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	1	11								
2	2	22								
3	3	33								
4	4	44		1	2	3	4	5	6	
5	5	55		11	22	33	44	55	66	
6	6	66								
7										

fórmulas (marcado en rojo en la figura), y escribirlo a mano en el teclado, **no** se puede pasar el cursor por el rango A1:B6.

Se aplica la fórmula matricial con CTRL-MAY-INTRO (manteniendo pulsadas las teclas Control y Mayúsculas, pulsar Intro o Retorno).

Se muestra el resultado en las celdas, y arriba en la barra de fórmulas aparece la fórmula entre los símbolos { }, indicando que se trata de una fórmula matricial.

Generar una tabla de frecuencias

A partir de una larga serie de datos, a veces necesitamos contar el número de casos que quedan incluidos en intervalos sucesivos. Supongamos, por ejemplo, que tenemos un listado de calificaciones en las celdas A1:A18, y queremos contar los Suspensos (menor que 5), Aprobados (de 5 a 6,99), Notable (de 7 a 8,99) y Sobresalientes (9 o más).

Hay que utilizar una **fórmula matricial** puesto que el resultado de la fórmula aparecerá en varias celdas (las celdas E11:E14 del ejemplo).

La función a utilizar es =FRECUENCIA, y los pasos a seguir son los siguientes:

1) Escribimos los **límites superiores de las categorías** (excepto de la última, que no tiene límite superior). En el ejemplo, estos límites se han escrito en C3:C5

2) Se seleccionan las celdas donde queremos que aparezcan los resultados, en este caso las celdas E11:E14. **Tiene que haber una más que límites**; en nuestro ejemplo, como queremos dividir en 4 categorías, hemos escrito previamente 3 valores límite.

3) Arriba, en la “barra de fórmulas” escribimos (**tecleando, no** pasando el cursor por las celdas): =FRECUENCIA(A1:A18;C3:C5) , o sea, dentro del paréntesis: primero el rango en el que están los datos, después el símbolo ; y finalmente el rango en el que se encuentran los límites superiores.

4) Pulsamos Control, Mayúsculas y Retorno simultáneamente. El resultado aparece como en la figura, se generan automáticamente los símbolos { }.

	E11	fx {=FRECUENCIA(A1:A18;C3:C5)}				
	A	B	C	D	E	F
1	9.2					
2	9.0					
3	8.1		4.99		límite superior del Suspenso	
4	7.9		6.99		límite superior del Aprobado	
5	7.0		8.99		límite superior del Notable	
6	6.4					
7	6.1					
8	5.9					
9	5.4					
10	5.0					
11	4.9				Suspensos (<5)	8
12	4.6				Aprobados (≥ 5 y <7)	5
13	4.1				Notables (≥ 7 y <9)	3
14	3.9				Sobresalientes (≥ 9)	2
15	3.6					
16	2.9					
17	2.4					
18	1.7					
19						

(En este ejemplo, los 18 valores se han colocado en orden para comprobar visualmente que el resultado es correcto, pero no es necesario que estén ordenados)

Si los límites los hubiéramos escrito como 5, 7 y 9 en vez de como aparecen en la figura, los datos que coinciden con los valores límite se hubieran contabilizado en el intervalo inferior, ya que la función FRECUENCIA considera “menor o igual que”. Por tanto el valor 5,0 es ≤ 5 por lo que 5,0 se habría contabilizado como Suspenso. Análogo error se hubiera producido con los datos 7,0 y 9,0

Apéndice. Breves nociones de VBA ("Macros")

Se requiere algún conocimiento de programación BASIC

Con las fórmulas de Excel se pueden realizar cálculos y tablas mucho más complejos que los indicados en estos ejemplos. Pero, a pesar de sus enormes posibilidades, hay cosas que no pueden hacerse. Por ejemplo: Tenemos la tabla adjunta y queremos que en la última columna aparezca la suma de los tres valores mayores de cada fila. Esto no puede realizarse con fórmulas.

	Test 1	Test 2	Test 3	Test 4	Test 5	Test 6	Test 7	Test 8	Test 9	Suma tres mejores
Individuo 1	28	20		18	25		28		26	82
Individuo 2	29	25		23	28		29		16	86
Individuo 3	29	26	32	17	30	33		21		95
Individuo 4	9			13	26		34		15	75
Individuo 5	34	27	20			18	30		11	91
Individuo 6	33	12	24	18					19	76
Individuo 7	34	31	31	19	34	30	37	14	21	105

Para casos que no pueden afrontarse con las fórmulas, Excel incluye las **Macros**. Este es un nombre que seguramente se conserva por razones históricas (primeras versiones de Excel), en la actualidad se trata del lenguaje de programación **Visual Basic para Aplicaciones (VBA)**, que se instala en nuestro ordenador junto con MsOffice (Word, Excel, etc.). Este lenguaje en líneas generales es parecido a todos los BASIC que hayan existido y muy similar al **Visual Basic** de Microsoft, que es una aplicación diferente.

El ejemplo más simple: Tomamos los datos de entrada de dos celdas, devolvemos el resultado en otra celda

En general, en un programa sencillo distinguimos tres partes:

- Entrada de datos
- Proceso de cálculo
- Salida de los resultados

Ejemplo: Programa para multiplicar dos números.

En un BASIC estándar sería así:

Entrada de datos	factor1 = 25 factor2 = 3
Proceso de cálculo	producto =factor1 * factor2
Salida de resultados (aparece el resultado 75 en la pantalla)	PRINT producto

En VBA de Excel es igual, solamente hemos de decirle en qué celdas de Excel se encuentran los datos de entrada, y en qué celdas debe colocar el resultado. Veremos en el siguiente ejemplo que para referirnos a la celda B9 pueden utilizarse las expresiones: `Range("B9")` o `Cells(9,2)`:

1) Abrir Visual Basic de Excel

(En Excel 2003) Menú Herramientas >> Macro >> Editor de Visual Basic

(En Excel 2007 y posteriores): Hay que hacer visible la cinta "Programador": En Archivo > Opciones elegir (a la izquierda) "Personalizar cinta de opciones" y finalmente en un marco a la derecha, marcar Programador .

En la cinta "Programador", picar el icono a la izquierda: "Visual Basic"

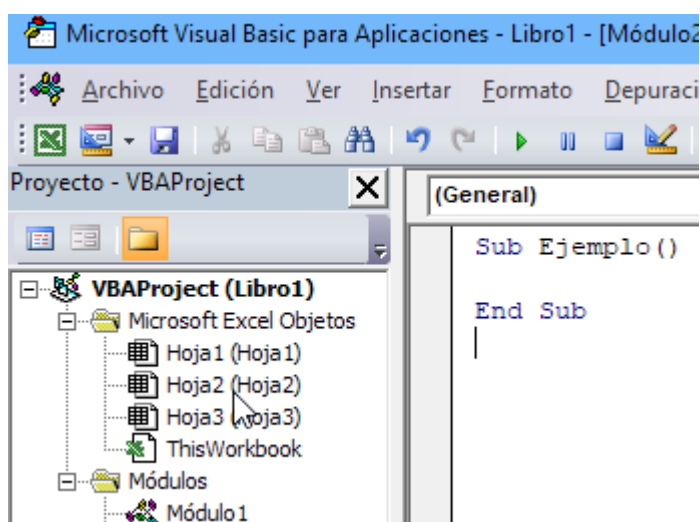
En la nueva ventana que aparece:
Menú Insertar >> Módulo

Aparece un panel blanco con un cursor. Escribimos: Sub Ejemplo, y tras pulsar la tecla Retorno, automáticamente aparece lo siguiente:

2) Escribir el código

Hay que comenzar a escribir el código BASIC en el cursor parpadeante, entre Sub y End Sub.

Para el programa indicado arriba (multiplicar dos números), podría ser así:



La primera sentencia significa: “Toma el valor de la celda A3 y asígnalo a la variable factor1”, la tercera sentencia efectúa el producto y la última sentencia realiza la operación inversa a las primeras: “El valor de la variable producto escríbelo en la celda C4”

Otro modo de referirse a las celdas es éste:

(con Cells en lugar de Range)

Este segundo código produce exactamente el mismo resultado que el primero, pero nos resultará más útil en el ejemplo siguiente.

Cuidado: en la primera notación (Range) se indica primero la columna y después la fila, en la notación Cells se indica primero la fila, después la columna; por ejemplo: Range("A3") equivale a Cells(3,1).

```
Sub prueba1()  
    factor1 = Range("A3").Value  
    factor2 = Range("A5").Value  
    producto = factor1 * factor2  
    Range("C4").Value = producto  
End Sub
```

```
Sub prueba1()  
    factor1 = Cells(3, 1).Value  
    factor2 = Cells(5, 1).Value  
    producto = factor1 * factor2  
    Cells(4, 3).Value = producto  
End Sub
```

3) Guardar el programa escrito

Este código que hemos escrito en VBA forma parte del “Libro” de Excel desde el que lo hemos creado. Al guardar en Excel, se guarda también en el Editor de Visual Basic (También podemos Guardar... en el Editor de Visual Basic).

4) Ejecución del Programa

Menú Herramientas >> Macro >> Ejecutar. Aparece un panel en el que aparecen todos los Sub que hayamos escrito, y elegimos el deseado.

La próxima vez que abramos ese documento Excel, se abrirá junto con él el programa VBA (o “Macro”) que hemos escrito. (Al abrirlo, aparece un cuadro que pide permiso para abrir Macros. Por supuesto: no hay ningún peligro: el programa lo hemos hecho nosotros mismos). Para ejecutarlo ya no es necesario abrir Visual Basic, solamente si quisiéramos modificar algo.

Leer valores de un rango de celdas

Supongamos que necesitamos leer todos los valores de una tabla, fila por fila o columna por columna. Realizados los cálculos pertinentes, quizá el resultado consista en un solo valor o en una matriz de números que necesitamos escribir automáticamente en determinadas celdas de nuestra hoja de Excel.

Leer los valores de una fila y escribir una fila

El siguiente programa lee los valores de la 2ª fila, desde la casilla C2 hasta la K2, los almacena en la matriz `valor()`, desde `valor(3)` hasta `valor(11)`. Después escribe esos mismos valores en otro lugar de la hoja de cálculo (en la fila 6).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2			56	8	12	1	69	27	9	31	98
3											
4											
5											
6			56	8	12	1	69	27	9	31	98
7											

```
Sub lee_fila()  
Dim valor(99)  
For columna = 3 To 11  
    valor(columna) = Cells(2, columna).Value  
Next columna  
    'Ahora escribiré en la fila 6...  
For columna = 3 To 11  
    Cells(6, columna).Value = valor(columna)  
Next columna  
End Sub
```

Leer una columna es similar. Por ejemplo, leer en la columna 3, desde la fila 2 a la 50 sería:

```
For fila = 2 To 50  
    valor (fila) = Cells(fila, 3).Value  
Next fila
```

Celda activa. Desplazarse por la hoja de cálculo mediante el código VBA

Si queremos escribir un código que pueda leer una fila (por ej de 9 celdas) pero que esas 9 celdas puedan estar en cualquier lugar de la hoja de cálculo, sería éste:

```
For columna = 1 To 9  
    valor(columna) = ActiveCell.Value  
    ActiveCell.Offset(0, 1).Select  
Next columna
```

Pero ¡atención!: antes de ejecutar esta macro, en Excel debemos situarnos en la primera celda (a la izquierda) de la fila que queremos leer. En la primera sentencia lee el valor de la celda activa, en la siguiente sentencia, la celda activa se desplaza una celda a la derecha: `ActiveCell.Offset(0, 1)`; en la siguiente vuelta del ciclo `For...Next` de nuevo lee la celda activa que ahora ya es la siguiente, etc...

Todo lo anterior en dos dimensiones

Supongamos que queremos leer una tabla que ocupa 9 filas y 5 columnas :

```
Sub leerTabla()  
Dim valor(99, 99)  
For fila = 1 To 9  
    For col = 1 To 5  
        valor(fila, col) = Cells(fila, col).Value  
    Next col  
Next fila  
End Sub
```

	A	B	C	D	E	F
1	23	81	28	62	45	
2	6	5	7	4	3	
3	98	42	118	32	23	
4	15	37	18	28	21	
5	24	9	29	7	5	
6	6	68	7	52	38	
7	71	4	85	3	2	
8	38	15	46	12	8	
9	50	31	60	24	17	
10						

Para escribirla bastaría el mismo código, simplemente invirtiendo la sentencia central, como hemos hecho anteriormente, así:

```
Cells(fila, col).Value = valor(fila, col)
```

Otra manera de hacer lo mismo: Vamos a escribir siempre en la "celda activa"; pero cada vez desplazamos la celda activa a la siguiente. Supongamos que queremos escribir el bloque de números a partir de la celda E21:

```

Range("E21").Select
For fila = 1 To 9
    For col = 1 To 5
        ActiveCell.Value = valor(fila, col)
        ActiveCell.Offset(0, 1).Select
    Next col
    ActiveCell.Offset(1, -5).Select
Next fila

```

En la primera sentencia seleccionamos la celda E21. Después vamos asignando datos siempre en la celda activa, que va saltando un paso a la derecha: `Offset(0, 1)`. Al final de cada fila, salta una fila hacia abajo y cinco celdas hacia la izquierda: `Offset(1, -5)`

Solución al ejemplo planteado al principio

El código necesario para calcular la suma de los tres valores más altos de cada fila (tabla de la página 9) puede ser así:

```

Sub suma_3mejores()
    Dim valor(30)
    num_individuos = 7
    num_tests = 9
    Range("C2").Select    '(para seleccionar C2, porque la tabla del
                          ' ejemplo comienza en C2)
    ' Ahora leo y guardo los datos del individuo actual en valor( )
    For individuo = 1 To num_individuos
        For test = 1 To num_tests
            valor(test) = ActiveCell.Value
            ActiveCell.Offset(0, 1).Select
        Next test
    'Ordeno de mayor a menor las puntuaciones de ese individuo
    For k = num_tests - 1 To 2 Step -1
        For n = 1 To k
            If valor(n) < valor(n + 1) Then
                prov = valor(n)
                valor(n) = valor(n + 1)
                valor(n + 1) = prov
            End If
        Next n
    Next k
    ' Una vez ordenadas, sumo las tres mayores
    suma_3_mej = valor(1) + valor(2) + valor(3)
    ActiveCell.Value = suma_3_mej
    ' Salto a la fila siguiente, primera celda
    ActiveCell.Offset(1, -num_tests).Select
Next individuo
End Sub

```

Bibliografía (del Apéndice)

- Hansen (2004).- *Mastering Excel 2003 programming with VBA*, Sybex, 585 pp.
 Walkenbach, J. (2004).- *Excel 2003. Programación con VBA*. Anaya, 992 pp.
 Walkenbach, J. (2004).- *Excel VBA Programming for Dummies*. Wiley, 425 pp.